

Планы материально-технического обеспечения А4

Функции и обязанности

членов рабочей группы по проведению аудита А4.1 [страницы 2 - 5]

Расчет стоимости работ

по проведению аудиторской проверки А4.2 [страница 6]

"АБВ Аудит"

Функции и обязанности членов рабочей группы по проведению аудита

Клиент: ЗАО "Той Лэнд"
Проект: Аудит консолидированной финансовой отчетности ЗАО "Той Лэнд" за 2005 год, подготовленной в соответствии с требованиями Международных стандартов финансовой отчетности

№ рабочего документа: А.4.1

Дата: 26 октября 2005 г.

	Соответств	Основные обязанности	Кол-во дней	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя	5-я неделя	6-я неделя
Партнер	220.19/№7 300.2 300.4 300.8 300.18 / ПСАД №3	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение мер по проведению аудита в соответствии с политикой "АБВ Аудит" и другими требованиями • определение уровня существенности для целей планирования на уровне финансовой отчетности и последующих изменений (если применимо) • обзор и утверждение всех отчетных материалов до передачи этой информации за пределы аудиторской организации • обеспечение качества отчетных материалов и их соответствия отчетным материалам, закрепленным в письме-соглашении • проведение обзора с целью убедиться в том, что результаты проведенного аудита соответствуют отчетным материалам • формирование аудиторского заключения 	3	Обсуждение вопросов планирования с менеджером задания, менеджером по налогам и менеджером по управлению информационными рисками и определение существенности для целей планирования	Обеспечение мер по проведению аудита в соответствии с политикой "АБВ Аудит"	Обеспечение мер по проведению аудита в соответствии с политикой "АБВ Аудит"	Обсуждение вопросов, возникающих при выполнении задания, встречи с руководством клиента	Обзор, обсуждение вопросов	Формирование аудиторского заключения, обзор отчетных материалов на предмет их соответствия отчетным материалам, закрепленным в письме-соглашении, подписание аудиторского заключения
Менеджер по аудиту	300.2 300.4 300.8 300.18 / ПСАД №3	<ul style="list-style-type: none"> • оказание содействия партнеру в разработке запланированного объема работ и проведения аудита • обзор и утверждение запланированных работ до начала работы на объекте • распределение других работников профессионального состава по направлениям проверки и поддержание контактов с предприятием по поводу срока выполнения задания • контроль за ходом выполнения работ в целях обеспечения соблюдения утвержденного графика и бюджета, а также предоставление партнеру по заданию информации о существенных отклонениях от установленных норм • решение возникающих вопросов с членами рабочей группы и, при необходимости, обсуждение этих вопросов с партнером по заданию • контроль и управление деятельностью других работников профессионального состава, работающих по заданию • подготовка и/или контроль за подготовкой отчетов руководству • обзор рабочих документов по заданию 	12	Обсуждение вопросов проработки объема аудиторской проверки с партнером по заданию, менеджером по налогам, менеджером по управлению информационными рисками, обзор и утверждение запланированных работ, обсуждение вопросов с ответственными за проведение аудита и ассистентами и распределение заданий, участие во встречах, посвященных началу выполнения работ, содействие в определении уровня существенности для целей планирования	Контроль за ходом выполнения работ, контроль и управление деятельностью работников профессионального состава	Контроль за ходом выполнения работ, контроль и управление деятельностью работников профессионального состава	Подготовка и контроль за подготовкой отчета, обзор рабочих документов по заданию	Подготовка и контроль за подготовкой отчета, обзор рабочих документов по заданию	Подготовка и контроль за подготовкой отчета, обзор рабочих документов по заданию
Менеджер по налогам	300.2 300.4 300.8 300.18 / ПСАД №3	<ul style="list-style-type: none"> • выявление налоговых рисков • определение объема работ • контроль и руководство деятельностью ассистента в процессе выполнения задания • обсуждение вопросов, связанных с налогообложением, с партнером по заданию и менеджером 	2	Выявление налоговых рисков, обсуждение вопросов проработки объема работ с партнером по заданию и менеджером, формулировка задач для ассистента	Контроль за ходом выполнения работ и обсуждение вопросов с ассистентом	Контроль за ходом выполнения работ и обсуждение вопросов с ассистентом	Обсуждение вопросов, связанных с налогообложением, с партнером по заданию и менеджером	Обсуждение вопросов, связанных с налогообложением, с партнером по заданию и менеджером	Обсуждение вопросов, связанных с налогообложением, с партнером по заданию и менеджером

"АБВ Аудит"

Функции и обязанности членов рабочей группы по проведению аудита

Клиент: ЗАО "Той Лэнд"
 Проект: Аудит консолидированной финансовой отчетности ЗАО "Той Лэнд" за 2005 год, подготовленной в соответствии с требованиями Международных стандартов финансовой отчетности
 № рабочего документа: **А4.1**

Дата: 26 октября 2005 г.

	Соответству	Основные обязанности	Кол-во дней	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя	5-я неделя	6-я неделя
Менеджер по управлению информационными рисками	300.2 300.4 300.8 300.18 / ПСАД №3	<ul style="list-style-type: none"> • формирование представления о системе ИТ компании и выявление рисков • определение объема работ • обсуждение выявленных рисков с партнером по заданию и менеджером • контроль и руководство деятельностью ассистента менеджера по управлению информационными рисками в ходе выполнения задания 	3	Формирование представления о системе ИТ, выявление рисков, обсуждение вопросов проработки объема работ с партнером по заданию и менеджером, формулировка задач для ассистента менеджера по управлению информационными рисками	Контроль за ходом выполнения работ и обсуждение вопросов с ассистентом	Контроль за ходом выполнения работ и обсуждение вопросов с ассистентом	Обсуждение вопросов, связанных с ИТ компании, с партнером по заданию и менеджером	Обсуждение вопросов, связанных с ИТ компании, с партнером по заданию и менеджером	Обсуждение вопросов, связанных с ИТ компании, с партнером по заданию и менеджером

"АБВ Аудит"

Функции и обязанности членов рабочей группы по проведению аудита

Клиент: ЗАО "Той Лэнд"
 Проект: Аудит консолидированной финансовой отчетности ЗАО "Той Лэнд" за 2005 год, подготовленной в соответствии с требованиями Международных стандартов финансовой отчетности
 № рабочего документа: **А4.1**

Дата: 26 октября 2005 г.

	Соответству	Основные обязанности	Кол-во дней	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя	5-я неделя	6-я неделя
Руководитель аудиторской группы	300.2 300.4 300.8 300.18 / ПСАД №3	<ul style="list-style-type: none"> • обзор рабочих документов, направленных партнером по заданию или менеджером • уведомление партнера по заданию и/или менеджера о вопросах или проблемах, возникших в процессе выполнения работ • контроль за выполнением ассистентами поставленных перед ними задач и обязанностей • понимание поставленных задач и их выполнение • подготовка соответствующих рабочих документов и передача их на проверку уполномоченному члену рабочей группы по заданию 	30	Встречи с руководством Клиента, подготовка плана проведения аудита для передачи менеджеру на рассмотрение, содействие в распределении заданий между ассистентами аудитора, организация встреч, посвященных началу выполнения работ	Контроль за работой ассистентов, подготовка и обзор рабочих бумаг	Контроль за работой ассистентов, подготовка и обзор рабочих бумаг	Встречи с руководством Клиента, уведомление партнера по заданию и менеджера о вопросах, возникающих в процессе проведения аудита	Вопросы консолидации	Обновление информации о событиях после отчетной даты, исках и судебных разбирательствах
Ассистент аудитора 3-го года		Основные средства, материально-производственные запасы, непрерывность деятельности, связанные стороны, иски и судебные разбирательства, нормативно-правовое регулирование, события после отчетной даты	25	Основные средства, материально-производственные запасы, связанные стороны	Основные средства, материально-производственные запасы, непрерывность деятельности, связанные стороны, иски и судебные разбирательства, нормативно-правовое регулирование, события после отчетной даты	Материально-производственные запасы, непрерывность деятельности, связанные стороны, иски и судебные разбирательства, нормативно-правовое регулирование, события после отчетной даты	Непрерывность деятельности, связанные стороны, иски и судебные разбирательства, нормативно-правовое регулирование, события после отчетной даты	Решение вопросов, выявленных при проведении обзора	
Ассистент аудитора 2-го года		Выручка и дебиторская задолженность покупателей и заказчиков, кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам, финансовые вложения, акционерный капитал	25	Дебиторская задолженность поставщиков и заказчиков	Дебиторская задолженность покупателей и заказчиков, кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам	Кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам, финансовые вложения, акционерный капитал	Финансовые вложения, решение вопросов, выявленных при проведении обзора	Решение вопросов, выявленных при проведении обзора	
Ассистент аудитора 1-го года		Отчет о прибылях и убытках, содействие ассистенту аудитора 3-го года в проведении инвентаризации и проверке физического наличия основных средств	25	Проверка физического наличия основных средств	Инвентаризация, отчет о прибылях и убытках	Отчет о прибылях и убытках	Отчет о прибылях и убытках	Решение вопросов, выявленных при проведении обзора	
Ассистент аудитора 1-го года		Отчет о прибылях и убытках, содействие ассистенту 2-го года в подготовке писем-подтверждений, контроль за их отправлением и получением ответов	25	Подготовка и отправка писем-подтверждений	Отчет о прибылях и убытках	Отчет о прибылях и убытках	Отчет о прибылях и убытках	Контроль за получением ответов на письма-подтверждения	
Ассистент специалиста по налогам 3-го года		Налоговый раздел	5	Аудит налогового раздела	Аудит налогового раздела	Аудит налогового раздела	Аудит налогового раздела	Решение вопросов, выявленных при проведении обзора	
Ассистент специалиста по управлению информационными рисками 2-го года		Раздел управления информационными рисками	5	Тестирование информационных систем	Тестирование информационных систем	Тестирование информационных систем	Тестирование информационных систем	Решение вопросов, выявленных при проведении обзора	

"АБВ Аудит"

Функции и обязанности членов рабочей группы по проведению аудита

Клиент: ЗАО "Той Лэнд"
 Проект: Аудит консолидированной финансовой отчетности ЗАО "Той Лэнд" за 2005 год, подготовленной в соответствии с требованиями Международных стандартов финансовой отчетности
 № рабочего документа: **А4.1**

Дата: 26 октября 2005 г.

Соответству	Основные обязанности	Кол-во дней	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя	5-я неделя	6-я неделя
-------------	----------------------	-------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

Примечание:
МСА 220.19/ПСАД №7 - Контроль качества аудита финансовой информации за прошлые периоды
 Партнер по заданию должен удостовериться в том, что все участники рабочей группы по заданию обладают требуемыми навыками, умениями и временем для проведения аудита в соответствии с профессиональными стандартами и нормативно-правовыми документами, а также должен обеспечить подготовку соответствующего аудиторского заключения.

Примечание:
МСА 300.2/ПСАД №3 - Планирование аудиторской проверки финансовой отчетности
 Аудитор обязан планировать проведение аудита таким образом, чтобы обеспечить выполнение задания с максимальной эффективностью. Планирование аудита включает внедрение общей стратегии выполнения задания и разработку плана проведения проверки. Планирование предполагает участие партнера по заданию и других основных членов рабочей группы, которые будут применять весь накопленный опыт и принимать меры по обеспечению эффективности процесса планирования.

Примечание:
МСА 300.4/ПСАД №3 - Планирование аудиторской проверки финансовой отчетности
 Планирование, выполненное на должном уровне, гарантирует, что наиболее важным областям аудита будет уделяться самое пристальное внимание, что потенциальные проблемы будут выявляться и своевременно устраняться, что проверка будет организована и руководство ею будет проводиться с максимальной эффективностью. Тщательное планирование также поможет в правильной поставке задач для членов рабочей группы, обеспечит руководство и контроль за деятельностью членов рабочей группы и анализ результатов выполненной ими работы, а также, при необходимости, поможет координировать выполнение аудиторами и другими специалистами самостоятельных видов работ. Характер и объем деятельности по планированию будут разными в зависимости от размера и сложности структуры проверяемого предприятия, опыта работы аудитора с этим же предприятием в прошлых периодах, а также изменения обстоятельств, происходящих в период проведения аудита.

Примечание:
МСА 300.8/ПСАД №3 - Планирование аудиторской проверки финансовой отчетности
 Аудитор должен проработать общую стратегию проведения аудита (объем, сроки, руководство)

Примечание:
МСА 300.18/ПСАД №3 - Планирование аудиторской проверки финансовой отчетности
 Аудитор должен тщательно проработать суть, сроки и объемы руководства и контроля за работой членов рабочей группы по заданию, а также провести обзор полученных результатов

"АБВ Аудит"

Расчет стоимости работ по проведению аудиторской проверки

Клиент: ЗАО "Той Лэнд"
Проект: Аудит консолидированной финансовой отчетности ЗАО "Той Лэнд" за 2005 год, подготовленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности
№ рабочего документа: Я 4.2

	Почасовая ставка, руб.	Кол-во часов/день	Кол-во дней	Всего часов	Стоимость, руб.
Партнер	4 500	8	3	24	108 000
Менеджер по аудиту	2 800	8	12	96	268 800
Менеджер по налогам	2 800	8	2	16	44 800
Менеджер по управлению информационными рисками	2 800	8	3	24	67 200
Руководитель аудиторской группы	700	8	30	240	168 000
Ассистент аудитора 3-го года	400	8	25	200	80 000
Ассистент аудитора 2-го года	350	8	25	200	70 000
Ассистент аудитора 1-го года	200	8	25	200	40 000
Ассистент аудитора 1-го года	200	8	25	200	40 000
Ассистент специалиста по налогам 3-го года	400	8	5	40	16 000
Ассистент специалиста по управлению информационными рисками 2-го года	350	8	5	40	14 000
Стоимость					916 800
Total fee at 110 % recovery					1 000 000
Audit fee recovery					109%

Примечание:

МСА 300.2/ПСАД №3

В соответствии с требованиями МСА 300.2 "Планирование аудиторской проверки финансовой отчетности" аудитор обязан планировать проведение аудита таким образом, чтобы обеспечить выполнение задания с максимальной эффективностью. Планирование аудита включает внедрение общей стратегии выполнения задания и разработку плана проведения проверки. Планирование предполагает участие партнера по заданию и других основных членов рабочей группы, которые будут применять весь накопленный опыт и принимать меры по обеспечению эффективности процесса планирования.